

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

การรับเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทรศัพท์ : 032-622947

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ - วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การจัดการศึกษาเป็นการให้บริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.2540 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2552 กฎกระทรวง พ.ศ.2541 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 พระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2522 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545 มาตรา 5 ที่กำหนดให้ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่ กรณีประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา และการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อ ระหว่างการศึกษาอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ สำนักงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา รวมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของเด็กทราบก่อนเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี สำหรับการนับอายุเด็กเข้าศึกษาภาคบังคับในสถานศึกษาขึ้นพื้นฐาน ให้นับตามปฏิทิน หากเด็กอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในปีใด ให้นับเด็กย่างเข้าปีที่เจ็ดในปีนั้น ตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเพื่อเข้ารับการศึกษภาคบังคับ พ.ศ.2545 นอกจากนี้ยังกำหนดให้ กระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นพิเศษสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการทุพพลภาพ หรือเด็กซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส หรือเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการการศึกษาภาคบังคับด้วยรูปแบบและวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้ง การได้รับ สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดตามความจำเป็นเพื่อประกันโอกาสและความเสมอภาค ในการได้รับการศึกษาภาคบังคับ

เงื่อนไข

คุณสมบัติของเด็ก

1. มีสัญชาติไทย
2. เป็นเด็กที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบล (กรณีเด็กที่มีภูมิลำเนาอยู่นอกเขตตำบลให้คณะกรรมการ สถานศึกษาพิจารณาขอยกเว้นโดยให้ความเห็นชอบจากผู้บริหารท้องถิ่น)
3. มีอายุไม่ต่ำกว่า 2 ปี 6 เดือน และไม่เกิน 3 ปี 6 เดือน ณ วันที่ 16 พฤษภาคม ของปีที่สมัคร คือเกิดตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน ของปีที่สมัคร ถึง 16 พฤศจิกายน ของปีที่สมัคร

4. เปิดรับสมัครเด็กเข้าเรียน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม - 15 พฤษภาคม ของปีที่เปิดรับสมัคร (ในวัน เวลาราชการ)

สามารถติดต่อและเขียนใบสมัครได้ที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ขอรับใบสมัครที่กองการศึกษาฯ
(ระยะเวลา 1 นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

2. กรอกข้อมูลในใบสมัครเด็กให้ครบถ้วน ถูกต้อง
(ระยะเวลา 3 นาที)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารในการสมัคร
(ระยะเวลา 1 นาที)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 1 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| 1. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อมูลครบถ้วน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. รูปถ่าย ขนาด 1.5 นิ้ว | จำนวน 3 ใบ |
| 3. ทะเบียนบ้านฉบับจริงของผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. ทะเบียนบ้านฉบับจริงของเด็ก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. สูติบัตรฉบับจริง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สมุดบันทึกสุขภาพ | |
| 7. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันสมัคร | |

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี.
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล..... ชื่อเล่น..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
(นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม) โรคประจำตัว.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทร. (ถ้ามี).....
บิดาชื่อ..... อาชีพ.....
มารดาชื่อ..... อาชีพ.....
มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ)
๑.๑.....บิดามารดาทั้งบิดา - มารดาาร่วมกัน
๑.๒.....ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
๑.๓.....อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๒. อาชีพบิดามารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ.....
๓. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
๔. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก
๕. ผู้ที่รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรีเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี

๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ กำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี.
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล.....เด็กหญิงน้ำใส ใจจริง..... ชื่อเล่น.....น้ำใส.....เชื้อชาติ...ไทย... สัญชาติ...ไทย...
๒. เกิดวันที่.....๑๔..... เดือน.....กันยายน..... พ.ศ.....๒๕๖๒..... อายุ.....๒..... ปี.....๘.....เดือน.....
(นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม) โรคประจำตัว.....ไม่มี.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....๑๙..... หมู่ที่.....๔..... ถนน.....-.....ตำบล.....ปรางบุรี.....
อำเภอ.....ปรางบุรี..... จังหวัด.....ประจวบคีรีขันธ์.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....๑๙..... หมู่ที่.....๔..... ถนน.....-.....ตำบล.....ปรางบุรี.....
อำเภอ.....ปรางบุรี..... จังหวัด.....ประจวบคีรีขันธ์..... โทร. (ถ้ามี).....๐๙๙-๙๙๑๑๘๘๓.....
บิดาชื่อ.....นายสมบัติ ใจจริง..... อาชีพ.....รับจ้างทั่วไป.....
มารดาชื่อ.....นางสาวน้ำเพชร ใจจริง..... อาชีพ.....พนักงานบริษัท.....
มีพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน จำนวน.....๒.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....๒.....

ข้อมูลบิดามารดาหรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ (ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ)
๑.๑.....บิดามารดา✓.....ทั้งบิดา - มารดาด้วยกัน
๑.๒.....ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
๑.๓.....อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
๒. อาชีพบิดามารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ.....พนักงานบริษัท.....
๓. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....๒๐,๐๐๐.....บาท
๔. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....นางสาวน้ำเพชร ใจจริง.....เกี่ยวข้องเป็น.....มารดา.....ของเด็ก
๕. ผู้ที่รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว)น้ำเพชร..... นามสกุล.....ใจจริง.....
โดยเกี่ยวข้องเป็น.....มารดา.....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....๐๙๙-๙๙๑๑๘๘๓.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรีเข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ กำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....น้ำเพชร ใจจริง.....

(.....นางสาวน้ำเพชร ใจจริง.....)

วันที่.....๑๐.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕.....